



मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल-462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

Maulana Azad National Institute of Technology Bhopal- 462003

(An Institute of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

निजी विदेश यात्राओं की अनुमति हेतु आवेदन पत्र					कर्मचारी कोड		
					पदनाम		
कर्मचारी का नाम					विभाग/केन्द्र/अनुभाग		
छुट्टी का प्रकार अर्जित अवकाश / अकास्मिक अवकाश /वेकेशन		पूर्वलग्न	से	तक	अनुलग्न	मूल वेतन	
यात्रा की अवधि					पासपोर्ट संख्या		
भ्रमण हेतु जाने वाले देशों का नाम					यात्रा का कारण		
अनुमानित व्यय का विवरण					विगत चार वर्षों में निजी कारणों से की गयी विदेश यात्रा का विवरण		
यात्रा					यात्रा की अवधि		
आवास एवं भोजन					भ्रमण हेतु जाने वाले देशों का नाम		
विविध					यात्रा का कारण		
कुल							
क्या आप बड़ी मात्रा में संस्थान की नकदी को संभाल रहे हैं।							
क्या आप गोपनीय/अतिगोपनीय मामलों को देखते हैं।							
क्या आप पर किसी गंभीर आरोप वाले मामले की जांच चल रही है? यदि हाँ तो विवरण दें।							
क्या आप निलंबित हैं।							
क्या आपके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही/आपराधिक मामला लंबित है? यदि हाँ तो विवरण दें।							
द्वारा जांचा गया		द्वारा सत्यापित			कर्मचारी के हस्ताक्षर		विभागाध्यक्ष/केन्द्राध्यक्ष /अनुभाग प्रमुख द्वारा अनुशंसित
सहा०/उप०कुलसचिव		कुलसचिव			मुख्य सर्तकता अधिकारी कार्यालय	संस्थान के मुख्य सर्तकता अधिकारी	सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन
नोट:-							
<ol style="list-style-type: none"> प्रारूप में सभी अपेक्षित जानकारी भरना अनिवार्य है। आवेदन कम से कम 21 दिन पहले जमा किया जाना चाहिए। आवेदक को संस्थान से प्रस्थान करने से पहले सक्षम प्राधिकारी से अपनी यात्रा की अनुमति और छुट्टी स्वीकृत करानी होगी। 							

Maulana Azad
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL-462003

**APPLICATION For
TAKING PRIOR PERMISSION
FOR PRIVATE VISITS ABROAD**

					Employee Code	
					Designation	
Name of Employee					Department	
Type of leave EL/CL/Vacation	Prefix Holidays	From	To	Suffix Holidays	Pay	
					Passport No.	
Period of Travel						
Name of foreign countries to be visited			Purpose of visit			
Estimated expenditure			Details of private foreign travel undertaken during the last four years			
Travel			Period of travel			
Board/Lodging			Name of foreign countries visited			
Misc.			Purpose			
Total						

Whether handling large amount of Institute cash.				
Whether dealing with secret / top secret matters.				
Whether any case involving serious charges against is under investigation (Details).				
Whether under suspension.				
Whether any disciplinary proceeding/criminal case is pending (details)				
		Signature of Employee		Recommendation of HoD/HoC/HoS
Checked by	Verified by			
AR/DR	Registrar	Office of CVO	Institute CVO	Sanction of Approving Authority
Note:				
1.	It is mandatory to fill all the requisite information in the format.			
2.	The application shall be submitted at least 21 days in advance.			
3.	Applicant should get his/her permission and leave approved from the competent Authority before departure from the Institute.			
4.	If any alteration needed in the format must be brought to the notice of the Establishment Section.			