



# मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल—462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003

(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

क्र. AB/Estt./2026/ 13

दिनांक: /01/2026

01

## कार्यालय आदेश

केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(1)(ii) के प्रावधानों के अनुसार, सभी समूह 'ए' एवं समूह 'बी' के कर्मचारियों को प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी तक अपनी वार्षिक संपत्ति विवरणी प्रस्तुत करना आवश्यक है।

अतः समूह 'क' एवं 'ख' श्रेणी के अंतर्गत आने वाले सभी कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपनी अचल संपत्ति का विवरण निर्धारित प्रारूप (संलग्न) में प्रस्तुत करें और इसे 31 जनवरी 2026 तक स्थापना अनुभाग (मुल प्रति) में जमा करें।

भारत सरकार के स्थायी निर्देशों के अनुसार, संपत्ति विवरण जमा करने की स्थिति संस्थान की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी। समूह 'A' एवं 'B' के सभी कर्मचारियों के लिए वार्षिक संपत्ति विवरण प्रस्तुत करना अनिवार्य है। निर्धारित समय में संपत्ति विवरण प्रस्तुत न किए जाने की स्थिति में सतर्कता स्वीकृति (Vigilance Clearance) प्रदान नहीं की जाएगी, यह कार्रवाई उच्च शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय के सतर्कता अनुभाग द्वारा जारी कार्यालय जापन संख्या C-19011/7/2017-Vig. दिनांक 30.12.2021 में निहित निर्देशों के अनुसार की जाएगी है।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन उपरान्त जारी किया जाता है।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार

उप- कुलसचिव (स्था.)

### प्रतिलिपि:

- समस्त संकायाध्यक्ष।
- समस्त विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुखों को अनुरोध है कि वे अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों (शिक्षण/गैर-शिक्षण) के बीच अनुपालन हेतु।
- कुलसचिव के निज सचिव - कुलसचिव को सूचनार्थ।
- निदेशक के निज सचिव - निदेशक को सूचनार्थ।
- गार्ड फ़ाइल।

गोपनीय दिवंगी  
01/01/26  
उप- कुलसचिव (स्था.)

## मौलाना आज़ाद

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल (म.प्र.) - 462003

वर्ष 2025 के लिए दिनांक 31/01/2026 को वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न के लिए फॉर्म

संकाय/गैर संकाय कर्मचारी का नाम डॉ/श्री/श्रीमती/-

पदनाम-

विभाग का नाम-

(1) वर्तमान पोस्ट:-

(2) वर्तमान मूल वेतन और वेतन स्तर:-

जिले, उपमंडल, तालुक, गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है	संपत्ति का नाम एवं विवरण (आवासीय भवन एवं भूमि, अन्य भवन)	वर्तमान मूल्य*	यदि अपने नाम पर नहीं है, तो यह स्पष्ट करें कि संपत्ति किसके नाम पर है तथा उस व्यक्ति का सरकारी कर्मचारी से क्या संबंध है	अधिग्रहण की तारीख के साथ खरीद, पट्टा (Lease), बंधक, विरासत, उपहार या अन्यथा कैसे अर्जित किया गया**	संपत्ति से वार्षिक आय	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7

हस्ताक्षर-----

पदनाम-----

ध्यान दें: फॉर्म भरने से पहले कृपया पीछे दिए गए पृष्ठ को पढ़ें

## ध्यान दें:

- 1) \* ऐसे मामले में जहां मूल्य का सटीक आकलन करना संभव नहीं है, वर्तमान स्थितियों के संबंध में अनुमानित मूल्य दर्शाया जा सकता है।
- 2) \*\* इसमें अल्पावधि पट्टे (Lease) भी शामिल हैं।
- 3) श्रेणी समूह 'ए' और 'बी' के अंतर्गत आने वाले प्रत्येक कर्मचारी/अधिकारी द्वारा उक्त घोषणा पत्र भरना और जमा करना आवश्यक है, जिसमें उसके स्वामित्व वाली या तो अपने नाम पर या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या कर्मचारी पर निर्भर किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर अर्जित या विरासत में मिली या पट्टे (Lease) या उसके द्वारा गिरवी रखी गई सभी अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।
- 4) 'कोई परिवर्तन नहीं या कोई वृद्धि नहीं या पिछले वर्ष की तरह या एन.ए.' जेसे शब्दों न लिखे जाए और सभी विवरण भरें अन्यथा सतर्कता मंजूरी पर विचार नहीं किया जाएगा।



मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल-462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

**MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003**  
(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

No.AB/Estt./2026/ 13

Date: /01/2026  
01

**OFFICE ORDER**

As per the provisions of Rule 18(1)(ii) of the CCS (Conduct) Rules, 1964, all Group 'A' and Group 'B' employees are required to submit their Annual Property Return by 31st January every year.

**Accordingly, all employees falling under Group 'A' and 'B' categories are hereby directed to furnish details of their immovable property in the prescribed format (enclosed) and submit the same to the Establishment Section(in hard copy) latest by 31<sup>st</sup> January 2026.**

As per the standing instructions of the Government of India, the status of submission of property returns shall be uploaded on the Institute's website. Submission of the Annual Property Return is a mandatory obligation for all employees belonging to Group 'A' and 'B'. In case of failure to submit the return within the prescribed time limit, vigilance clearance shall be denied in compliance with the directions contained in O.M. No. C-19011/7/2017-Vig. dated 30/12/2021 issued by the Vigilance Section, Department of Higher Education, Ministry of Education.

This is issued with the approval of the Competent Authority.

Encl: As Above

  
Deputy Registrar (Estt.)

**Copy to:**

1. All Deans.
2. All HoD/ HoS for circulation among concerned employees (Teaching/ Non-Teaching) working under them for compliance.
3. PA to Registrar- for kind information of the Registrar.
4. PA to Director- for kind information of the Director.
5. Guard File.

  
Deputy Registrar (Estt.)

Maulana Azad

National Institute of Technology, Bhopal (M.P.) - 462003

**Form for Annual Immovable Property Return on dated 31/01/2026  
for Year of 2025**

Name of Faculty/Non faculty Employee Dr/Mr./Mrs./-----

Designation-----

Name of the Department-----

(1) Present Post: -----

(2) Present Basic Pay and Pay Level: -----

Name of District, Sub Division, Taluk, Village in which property is situated	Name & detail of property Housing & land, other buildings	Present value*	If not in own name state in whose name held & his/her relationship to the Govt. servant	How acquired whether purchase, lease, mortgage ,inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of persons from whom acquired **	Annual income from the property	Remark
1	2	3	4	5	6	7

Signature-----

Designation-----

**Note:**

- 1) \* In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- 2) \*\* Includes short term leases also.
- 3) The declaration form is required to be filled in and submitted by every employees falling under Category Group 'A' and 'B' , giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person dependent on the employee.
- 4) The wording '**No Change or No Addition or As in previous year or N.A.**' should be avoided and all details filled up else vigilance clearance will not be considered.