



मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल -462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

**MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BHOPAL- 462003**

(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

No. : -.....

**FORM- 1**

Date: .....

**Application for Availing CPDA for the F.Y. (2024-25)/(2025-26)/(2026-27) of  
3 Years Block Period from 1<sup>st</sup> April 2024 to 31<sup>st</sup> March 2027**

Name: .....Designation:.....DoJoining:.....

Employee ID:.....Department:.....

SBI Bank Account no:.....Mobile:.....

S. No.	CPDA Expenditure Head & Fund Allocation		Balance Amount in Rs.	Proposed Amount in Rs.
1.	<b>A. Paper &amp; poster Presentation/ Attend/ Participation</b> <b>Rs.2,10,000/- For 3 Years Block.</b> <b>(Only Rs.70,000/- Per Financial Year Available For Use)</b> Presenting papers in National/International Conference/workshop/Symposia/Special Training in India and Abroad.			
2.	<b>B. Membership Fee (Attach Proof)</b> <b>Rs.30,000/- For 3 Years Block.</b> a. Attach the proof of membership cost. b. Acquiring Membership of Professional Bodies/Societies National/International (Maximum memberships of three Professional Bodies/Societies grant in one Block Year).			
3.	<b>C. Contingent Expenses</b> <b>Rs.60,000- For 3 Year Block.</b> <b>(Only Rs.20,000/- Per Financial Year Available For Use).</b> a. Mention the details of stationery.  <b>a)- Rs.10,000/- For Books Only</b> <b>b)-Rs.10,000/-For Below Items.</b> For Consumables, Lab Materials, Sample Charges, Stationery, Computer consumables such as storage device, cartridges.			
4.	<b>D. Other Expenses (Give details in Form-3 )</b> (In lieu of cumulative balance of Head B & C) after recommendation of HOD and competent authority			
	<b>Total in Rs.&gt;&gt;&gt;&gt;</b>			

- Note:-**
1. Unutilized Balance of CPDA may carry forward for next financial year up to end of 3 years block Period.
  2. Advance utilization of CPDA balance of next financial year shall **not** be allowed except for **Sl. No-02** .
  3. Bills have to be submitted for the same financial year of which CPDA belongs.
  4. The last deadline of submission of bills are 10<sup>th</sup> March of the financial year & only GST bills are to be considered.
  5. Kindly mention the details of items to be procured under Sl. No-3,4 (i.e. Name, Qty, Price) at back side of this application form. Keep proper stock register for audit purposes.

Applicant Sign: \_\_\_\_\_

HOD Sign: \_\_\_\_\_ Dean(FW) Sign: \_\_\_\_\_

**For Office Use:-**

Dy./Asst. Registrar (Estt.): \_\_\_\_\_ Dy./Asst. Registrar (A/cs.): \_\_\_\_\_

Registrar Sign: \_\_\_\_\_ Director Sign: \_\_\_\_\_

**Procurement details only for Book Under Sl.No.3-A (Contingency Head Rs.10,000/-)**

Sr. No	Name of Book	Author's Name	Publisher Name	Edition	Price (Rs.)	Remarks
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Total Amount Rs.</b>						

Note:-Only for book details.

Applicant Sign: \_\_\_\_\_

**Procurement Details Under Sl.No.3-B (Contingency Head Rs.10,000/-)**

Sr. No	Name of Items	Quantity	Price Per Unit	Total Amount
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Total Amount Rs.</b>				

Note:-Only For Consumables, Lab Materials, Sample Charges, Stationery, Computer consumables such as storage device, cartridges.

Applicant Sign: \_\_\_\_\_



मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल- 462003  
MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003  
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्त्व का संस्थान)  
(An Institute of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

क्रमांक:-.....

फॉर्म-1

दिनांक : .....

**सीपीडीए फण्ड से वित्तीय वर्ष (2024-25)/(2025-26)/(2026-27) में लाभ हेतु आवेदन  
( 3 वर्ष की ब्लॉक अवधि 1 अप्रैल 2024 से 31 मार्च 2027 तक**

नाम: .....पदनाम: .....जोयनिंग दिनांक:

.....

कर्मचारी आईडी: ..... विभाग: .....

एसबीआई बैंक खाता संख्या: .....मोबाइल:

.....

क्रमांक.	सीपीडीए व्यय प्रमुख एवं निधि आवंटन	पहले का प्रतिपूर्ति राशि रुपये में.	बकाया राशि रुपये में.	प्रस्तावित राशि रुपये में.
1.	<b>क. पेपर एवं पोस्टर प्रस्तुति/उपस्थित/भागीदारी</b> 3 साल के ब्लॉक के लिए रु. 2,10,000/-। (केवल रु. 70,000/- प्रति वित्तीय वर्ष उपयोग के लिए उपलब्ध) नेशनल/ इंटरनेशनल सम्मेलन में पेपर प्रस्तुत करना/कार्यशाला/संगोष्ठी/विशेष प्रशिक्षण देश एवं विदेश में।			
2.	<b>ख. मेम्बरशिप फीस</b> (प्रमाण संलग्न करें) 3 साल के ब्लॉक के लिए रु. 30,000/- (अ) सदस्यता शुल्क का प्रमाण संलग्न करें। (ब) राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय व्यावसायिक निकायों/सोसाइटियों की सदस्यता प्राप्त करना। एक ब्लॉक अवधि में तीन सदस्यता ले सकते हैं।			
3.	<b>ग. आकस्मिक व्यय</b> 60,000 रुपये- 3 साल के ब्लॉक के लिए। (अ) स्टेशनरी (लेखन-सामग्री) का विवरण उल्लेख करें। (केवल रु. 20,000/- प्रति वित्तीय वर्ष उपयोग के लिए उपलब्ध)। <b>अ- रु.10,000/- केवल पुस्तकों के लिए</b>			
	<b>ब- रु. 10,000/- नीचे दी गई वस्तुओं के लिए</b> उपभोग्य सामग्रियों, लैब सामग्री, नमूना शुल्क, स्टेशनरी के लिए, कंप्यूटर उपभोग्य वस्तुएं जैसे भंडारण उपकरण, कार्ट्रिज।			
4.	<b>घ. अन्य व्यय (विवरण फार्म - 3 में भरे)</b> (शीर्ष ख. एवं ग. के संचयी-शेष के बदले में) विभागाध्यक्ष एवं सक्षम प्राधिकारी की अनुशंसा के उपरान्त			
	<b>कुल रुपये में&gt;&gt;&gt;&gt;</b>			

- नोट:-**
- सीपीडीए का अप्रयुक्त शेष अगले वित्तीय वर्ष के लिए 3 वर्ष के ब्लॉक अवधि के अंत तक आगे बढ़ाया जा सकता है।
  - क्रमांक 02 (ख.) को छोड़कर अगले वित्तीय वर्ष के सीपीडीए शेष के अग्रिम उपयोग की अनुमति नहीं दी जाएगी।
  - बिल उसी वित्तीय वर्ष के लिए जमा करना होगा जिस वर्ष का सीपीडीए है।
  - बिल जमा करने की अंतिम समय सीमा वित्तीय वर्ष की 10 मार्च है और केवल जीएसटी बिल ही मान्य होंगे।
  - क्रमांक नंबर-3,4 के तहत खरीदी जाने वाली वस्तुओं का विवरण। (यानी नाम, मात्रा, कीमत)।
- इस आवेदन पत्र का पिछला भाग में अंकित करे ऑडिट उद्देश्यों के लिए उचित स्टॉक रजिस्टर रखें।

आवेदक का हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

विभाग-अध्यक्ष हस्ता.: \_\_\_\_\_

संकायाध्यक्ष (एफडब्ल्यू) हस्ता.: \_\_\_\_\_

**कार्यालय उपयोगार्थ:-**

उप/सहायक रजिस्ट्रार (स्थापना): \_\_\_\_\_ उप./सहायक

रजिस्ट्रार(लेखा): \_\_\_\_\_

रजिस्ट्रार हस्ता. : \_\_\_\_\_ निदेशक हस्ता. : \_\_\_\_\_

**क्रम संख्या 3-अ के तहत पुस्तकों का खरीद विवरण (आकस्मिकता मद रु.10,000/-)**

क्र. सं.	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम	संस्करण	मूल्य (रु.)	टिप्पणियाँ
1						
2						
3						
4						
5						
					कुल राशि (रु.)	

नोट:- केवल पुस्तकों की जानकारी के लिए।

आवेदक का हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**क्रम संख्या 3-ब के तहत खरीद विवरण (आकस्मिकता मद रु.10,000/-)**

क्रमांक.	वस्तुओं का नाम	मात्रा	प्रति इकाई मूल्य	कुल राशि
1				
2				
3				
4				
5				
				कुल राशि रुपये में >>

नोट:- केवल उपभोग्य सामग्रियों, लैब सामग्री, नमूना शुल्क, स्टेशनरी, कंप्यूटर उपभोग्य सामग्रियों जैसे भंडारण उपकरण के लिए।

आवेदक का हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_