



मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल- 462003  
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)  
MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BHOPAL- 462003  
(An Institute of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

Application for House Allotment

Dispatch No of Deptt/Section:.....

Date:.....

Notification No.: .....Dated: .....

Due Date: .....

1. Name in Block letters: .....

2. Designation: .....

3. Date of Birth: .....

4. Category: SC  / ST  Others

5. Present Basic Pay: .....

6. Present Level of Pay (7<sup>th</sup> CPC): .....

7. (a) Date of Joining on present post: .....

(b) Previous posts held and their date of joining at MANIT: 1).....  
2).....  
3).....

8. Present type of Accommodation with its number: .....

7. Type of Accommodation applied (Mention preference if any): .....

8. Would you accept any other House in the same type, other than your preference: Yes/ No:.....

9. Would you accept on category lower quarter if the type of Accommodation applied for is not available: (Yes/No):.....

I agree to abide by the Institute House Allotment Rules and amendment modification made from time to time. In case I fail to occupy the allotted House with 10 days from the date of issue of allotment order, it shall cancelled and I shall forfeit future claims for allotment/change of Accommodation for one year and shall pay commercial rent, if did not vacate the earlier quarter within 15 days after taking possession of fresh quarter.

Dated: .....

(Signature of Applicant)

TO BE UTILISED BY THE HEAD OF DEPARTMENT/SECTION  
(Certificate to be given by the Head of the Department/ Section)

Certified that Shri/Smt./Ku. .... is working as ..... Is regular post and is recommended for allotment of quarter as per his/her eligibility..

(Signature of Head of Deptt. /Section)

Name:.....Date: .....

Note:-

1. All applications to be submitted to the Estate Office.
2. Incomplete or late application forms (after the last date of submission as mentioned in Notification) shall not be considered.
3. In case of any ambiguity, English Version will prevail.



## मकान आवंटन के लिए आवेदन

विभाग/अनुभाग की प्रेषण संख्या:.....

दिनांक: .....

अधिसूचना संख्या:..... दिनांक : ..... अंतिम तिथि: .....

1. आवेदक का नाम: .....

2. पदनाम: .....

3. जन्मतिथि: .....

4. श्रेणी: अनुसूचित जाति  / अनुसूचित जनजाति  / अन्य

5. वर्तमान मूल वेतन: .....

6. वेतन का वर्तमान स्तर (7वां सीपीसी): .....

7.(अ) वर्तमान पद पर शामिल होने की तिथि: .....

(ब) पिछले धारित पद और मैनिट में उनके शामिल होने की तिथि: 1).....

2).....

3).....

8. आवास का वर्तमान प्रकार उसकी संख्या के साथ: .....

7. लागू आवास का प्रकार (यदि कोई हो तो प्राथमिकता का उल्लेख करें): .....

8. क्या आप अपनी पसंद के अलावा, उसी प्रकार का कोई अन्य सदन स्वीकार करेंगे: हां/नहीं: .....

9. यदि जिस प्रकार के आवास के लिए आवेदन किया गया है वह उपलब्ध नहीं है तो क्या आप निचली आवास की श्रेणी में स्वीकार करेंगे: (हां/नहीं): .....

मैं संस्थान के आवास आवंटन नियमों और समय-समय पर किए गए संशोधनों का पालन करने के लिए सहमत हूँ। यदि मैं आवंटन आदेश जारी होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर आवंटित घर पर कब्जा करने में विफल रहता हूँ, तो इसे रद्द कर दिया जाएगा और मैं एक वर्ष के लिए आवास के आवंटन/परिवर्तन के लिए पात्र नहीं होऊंगा और यदि आवास खाली नहीं करता हूँ, तो वाणिज्यिक किराया का भुगतान करूंगा। आवास आवंटन होने के 15 दिन के अंदर कब्जा करना होगा।

दिनांक: .....

(आवेदक के हस्ताक्षर)

विभाग/अनुभाग के प्रमुख द्वारा उपयोग किया जाना है

(प्रमाणपत्र विभागाध्यक्ष/अनुभाग द्वारा दिया जाएगा)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. .... (नाम), ..... (पदनाम) के रूप में नियमित पद पर कार्यरत हैं और उन्हें उनकी योग्यता के अनुसार क्वार्टर आवंटित करने की कृपा करें।

(विभाग/अनुभाग प्रमुख के हस्ताक्षर)

नाम..... तारीख: .....

टिप्पणी:-

1. सभी आवेदन संपदा कार्यालय में जमा किये जायेंगे।
2. अपूर्ण या देर से आवेदन पत्र (अधिसूचना में उल्लिखित जमा करने की अंतिम तिथि के बाद) पर विचार नहीं किया जाएगा।