



# मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल-462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

**Maulana Azad National Institute of Technology Bhopal- 462003**

(An Institute of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

<b>संस्थान के बाहर रोजगार हेतु आवेदन पत्र</b>		कर्मचारी कोड	
		पदनाम	
कर्मचारी का नाम		विभाग/केन्द्र/अनुभाग	
		वर्तमान वेतन स्तर (पे-लेवल)	
आवेदित पद का नाम		नियुक्ति का प्रकार:-	
आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि		नियमित/ग्रहणाधिकार/प्रतिनियुक्ति	
संस्थान का नाम (जहाँ पर आवेदन किया जाना है)		पद का नाम एवं पता जिसका आवेदन अग्रेषित किया जाना है	
वर्तमान कैलेंडर वर्ष के दौरान पहले से ही अग्रेषित आवेदनों की संख्या			
निष्पादित प्रभावी बांड का उद्देश्य और अवधि (आवेदक और संस्थान के बीच)			
क्या आवेदन की अग्रिम प्रति भेजी गयी है?			
क्या आवेदनकर्ता परीक्षा अवधि (Probation Period) में है ?			
<b>कर्मचारी का सत्यापन</b>			
मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। मैं, यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध कोई आपराधिक मामला/अनुशासनात्मक कार्रवाई/ सतर्कता जांच लंबित/ विचाराधीन नहीं है।			
दिनांक:-		हस्ताक्षर	
<b>अनुशंसित</b>	<b>स्थापना शाखा के उपयोग हेतु</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>संबंधित के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला/अनुशासनात्मक कार्रवाई/सतर्कता जांच लंबित होना नहीं पाया गया।</li> <li>नियमों से जांच एवं सत्यापन किया गया।</li> </ul>		
<b>विभागाध्यक्ष/केन्द्राध्यक्ष अनुभाग प्रमुख द्वारा</b>	<b>द्वारा जांचा गया</b>	<b>द्वारा सत्यापित</b>	<b>सहा०/उप०कुलसचिव</b>
<b>कुलसचिव</b>	<b>मुख्य सर्तकता अधिकारी कार्यालय</b>	<b>संस्थान के मुख्य सर्तकता अधिकारी</b>	<b>निदेशक महोदय</b>
<b>नोट:-</b> 1. प्रारूप में सभी अपेक्षित जानकारी भरना अनिवार्य है। 2. बाहरी रोजगार के लिए एक कैलेंडर वर्ष में अधिकतम तीन आवेदन अग्रेषित किये जायेंगे। 3. विज्ञापन और आवेदन के साथ आवश्यक अनुलग्नक की प्रति संलग्न की जानी चाहिए। 4. यदि प्रारूप में किसी भी परिवर्तन की आवश्यकता हो तो आवश्यक कार्यवाही के लिए स्थापना अनुभाग को सूचित करें।			

# Maulana Azad National Institute of Technology

## Bhopal- 462003 (M.P.)

<b>APPLICATION FOR SEEKING OUTSIDE EMPLOYMENT</b>		Employee Code		
		Designation		
Name		Department		
		Present Pay Level		
Post Applied for		Nature of Appointment Regular/ Lien/ Deputation		
Last date of submission				
Name of Organization (Where to apply)		Designation & Address to whom application is to be forwarded		
Number of Application already forwarded during the current calendar year				
Purpose & Period of effective bond executed (Between Applicant and Institute)				
Whether Advance Copy sent or not?				
Whether the applicant is on probation period?				
<b>Undertaking by the Employee</b>				
<p>I declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and also undertake that there is no Criminal Case/ Disciplinary Action/ Vigilance Enquiry pending/ contemplated against me.</p> <p>Date: _____ (Signature of employee)</p>				
<b>Recommended by</b>		<b>For the use of Establishment Section</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Checked and verified with the rules.</li> <li>No Criminal Case/ Disciplinary Action/ Vigilance Enquiry pending/ contemplated against me.</li> </ul>		
HoD/HoS	Checked by	Verified By	AR/DR	
Registrar	Office of CVO	Institute CVO	Director	
<p><b>Note:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>It is mandatory to fill all the requisite information in the format.</li> <li>Maximum three applications shall be forwarded in one Calendar Year for Outside Employment.</li> <li>Copy of advertisement and application form along with required annexure should be enclosed herewith.</li> <li>If any alteration needed in the format must be brought to the notice of Establishment Section for necessary action.</li> </ol>				